

# Anmeldung



- zur Dienstbegleitenden Unterweisung (DBU) für Verwaltungsfachangestellte
- zur Arbeitsgemeinschaft (Arge I) zweites Einstiegsamt
- zum Verwaltungslehrgang I
- zum Verwaltungslehrgang II

Über unseren Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie hier: <https://www.mainz.de/service/informationspflicht-nach-art-13-der-dsgvo.php>

<b>Name</b>	
<b>Vorname</b>	
<b>Geburtstag</b>	
<b>Geburtsort</b>	
<b>Ausbildungsstätte/Arbeitgeber</b>	
<b>Mailkontakt der Ausbilderin oder des Ausbilders</b>	
<b>Hinweis bei Schwerbehinderung</b>	Auf Antrag können zum Ausgleich von Nachteilen Erleichterungen für den Besuch der Lehrgänge und Leistungsmessungen gewährt werden. In diesem Fall ist der Nachteilsausgleich individuell zu beantragen und zu begründen.

## Nur auszufüllen bei Auszubildenden bzw. Anwärter/Innen

<b>Berufsausbildungsverhältnis/ Vorbereitungsdienst</b>	
a) Beginn	
b) Ende	

## Nur auszufüllen bei der Teilnahme am Verwaltungslehrgang I/II

<b>Angaben zum Beruf</b>	
a) abgeschlossene Berufsausbildung als	
b) Abschlussprüfung im Jahr	
c) vor dem Prüfungsausschuss in	
d) Prüfungsnote	
<b>Eintritt in den öffentlichen Dienst</b>	
<b>Derzeitige Entgeltgruppe</b>	TVöD                      seit:
<b>Dienstbezeichnung</b>	
<b>Kostenübernahme (bitte unbedingt ausfüllen)</b> Die Kosten für die Durchführung der Lehrgänge werden gemäß § 6 Abs. 1 BezTV von uns übernommen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Der/Die Beschäftigte unterliegt der Ausbildungs- und Prüfungspflicht gemäß § 2 des Bezirkstarifvertrages (BezTV) vom 29.09.2017</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Dienstbefreiung zur Teilnahme am Lehrgang wird erteilt.</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Beschäftigungsbehörde